

2026년도 여수캠퍼스 학생역량강화를 위한 응시료 지원 계획

I 목적

- 재학생의 글로벌 의사소통 역량 강화를 위해 공인영어시험 응시 기회를 확대
- 취업 준비 과정에서 필수 공인영어성적 취득을 지원하여 취업 경쟁력 제고
- 어학 관련 역량을 개발하여 기업의 요구에 부합하는 인재로 성장할 수 있도록 지원하고 실질적인 취업 역량 강화

II 세부내용

□ 지원내용

- 공인영어시험(TOEIC, TOEIC SPEAKING 등) 응시료

□ 지원금액: 연간 학생 1인당 최대 150,000원 이내

- 동일한 공인영어시험 2회 이상 응시할 경우
☞ 1회차: 지원금 지급, 2회차 이상: 상향 점수 1회만 추가 지원금 지급
- 타 프로그램 및 타 부서 지원 받은 경우 중복 지원 불가

□ 지원대상: 여수캠퍼스 재학생 전학년(1~5학년) ※대학원생 제외

- 신입생 및 편입생의 경우 2026. 3. 3.(화) 이후 응시자에 한하여 지원

□ 지원인원: 예산 범위 내 선착순

□ 응시료 지급방법: 시험 응시 후 구비 서류 제출 시 개인별 계좌 입금

III 응시료 지원금 일정

□ 1차 응시료 지원금 지급 일정

- 시험 응시 인정 기간: 2026. 1. 1.(목)~6. 30.(화)
- 지원금 신청 기간: 2026. 7. 13.(월)~7. 24.(금)
- 응시료 지급 일정: 2026. 8월 중

□ 2차 응시료 지원금 지급 일정

- 시험 응시 인정기간: 2026. 7. 1.(수)~11. 30.(월)
- 지원금 신청기간: 2026. 12. 1.(화)~12. 11.(금)
- 응시료 지급 일정: 2026. 12월 중

IV 지원방법 및 제출서류

□ 지원방법

- (직접제출) 교학본부 취업팀(대학본부 502호)
- (온 라 인) 취업·진로포털(<http://capd.jnu.ac.kr>) - 취업프로그램 - 여수 - 접수
※ 시험 응시 후 공인영어시험 성적 자기계발활동기록부 업로드

□ 제출서류

- 응시료 지원 신청서 1부.
- 공인영어시험 성적표 1부. ※ 성적표 캡처화면 절대 불가
- 응시료 결제 카드(현금) 영수증 또는 계좌이체증 1부.
- 통장사본 1부.