

2026학년도 2학기 수강신청 시행 계획

□ 주요일정

업무내용		기간	시간	대상	내용
수강인원 조정		'26.7.23.(목) ~7.29.(수)	09:00 ~ 18:00	• 전공: 강좌 주관학과 • 교양: 강좌 협력학과	• 학년별 수강인원 관리 • 자과/타과/부전공 수강인원 조정 • 분반정보의 사무실 번호 입력
수강신청 테스트		'26.7.30.(목)	10:00~ 12:00	• 학부 전 학년 공통	• 수강희망과목 예약 테스트
			14:00 ~ 18:00		• 수강신청 테스트 ※ 테스트 종료 후 신청 내역 일괄 삭제
수강희망과목 예약 신청		'26.8.4.(화) ~8.5.(수)	10:00 ~ 18:00	• 학부 전 학년 공통	• 학부생만 해당(대학원생 제외) • 수강희망과목 예약을 했더라도 수강 신청이 확정된 것은 아니며 반드시 수강신청기간에 수강신청을 해야함 • 모바일 수강희망과목예약 가능 (10:00~18:00, PC와 동일)
수강 신청	대학원생	'26.8.7.(금) ~8.14.(금) (주말 제외)	10:00 ~ 18:00	• 재학생 • 재입학자 • 대학원생 • 시간제 등록생 • 타대학 교류학생 • '26 2학기 복학자 또는 복학예정자	• 모든 수업은 정원제 실시에 따라 선착순 수강신청 • 수강희망과목 예약된 교과목 중 본인의 수강제한학점 범위 내 신청 • 모바일 수강신청 시간 ※ PC와 동일하게 10:00부터 시작
	4학년	'26.8.7.(금)			
	3학년	'26.8.10.(월)			
	2학년	'26.8.11.(화)			
	1학년 및 시간제등록생	'26.8.12.(수)			
	전 학년 (공통)	'26.8.13.(목) ~8.14.(금)			
수강 신청 정정	학부생	'26.9.1.(화) ~9.7.(월)	10:00 ~ 18:00	• 복수전공 신규지정 등으로 인하여 제한학점이 변경된 자 • 기 신청한 교과목을 정정하고자 하는 자 • 수강신청 기간에 수강신청을 하지 못한 자 • 1차 폐강(개강 전 폐강)과목 신청 학생	• 인터넷으로 실시 ※ 학부생/대학원생 정정기간 일정 확인
	대학원생		10:00 ~ 23:00		
폐강과목 수강신청자 수강신청 정정		'26.9.15.(화) ~9.16.(수)	10:00 ~ 18:00	• 수강신청 과목이 폐강되어 정정하고자 하는 자 • 2차 폐강(개강 후 폐강)과목 신청 학생	• 인터넷으로 실시 • 2차 폐강과목 수강신청자만 해당
수강취소 신청		'26.9.22.(화) ~9.23.(수)	09:00 ~ 17:00	• 2과목 이내 (단 취소 후 1학점 이상 유지해야함)	• 수업일수 1/5선 이후 10일 이내 (교학규정 제26조) • 인터넷으로 실시
정식출석부 출력		'26.9.28.(월)			• 담당교수 또는 학과에서 아르샘을 이용하여 출력

□ 미리해본 시간표 작성

1. 개념

- 수강하고자 하는 교과목을 대상으로 시간표 시뮬레이션 후 출력하여 원활한 수강신청을 지원하는 제도
- **수강희망과목 예약기간에 사용가능**하며, 교과목 조회를 통해 예비 시간표를 편성/삭제할 수 있고, 수강희망과목을 예약한 경우 해당 교과목들에 대해서 예비 시간표 편성 내역에 일괄 등재 후 미리해본 시간표를 출력할 수 있음

2. 접속방법

- 전남대학교 포털사이트(<https://portal.jnu.ac.kr>)로그인 → 교육지원 → 내 학사업무 → 수업 → 수강시간표를 선택하여 [미리해본 시간표 작성] 화면으로 이동

□ 수강희망과목 예약

1. 수강희망과목 예약 대상: 학부생만 해당, 대학원생 제외

2. 개념

- 수강신청 전에 기간을 정하여 미리 이수할 교과목을 쇼핑을 하듯이 “나의 수강희망과목 내역”(최대 10과목까지 가능)에 담아두어 수강신청 당일 **[나의 수강희망과목 내역]**을 조회하여 해당 교과목-분반에 대한 선택버튼을 클릭하여 수강신청하는 제도

3. 수강희망과목 예약 과정

- 수강신청 사이트(<https://sugang.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 시스템 입장하기 → 수강신청 → 수강(학부) 또는 수강(간편)

4. 모바일 수강예약 방법

- 수강신청 사이트(<https://sugang.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 시스템 입장하기 → 수강신청 → 수강신청(학부) 또는 수강신청(간편) [※ PC를 통한 수강신청 방식과 동일]

5. 수강신청 가능학점 확인 방법

- 포털시스템에서 수강신청 이월학점을 자동 반영하여 해당학기 수강신청 제한학점을 생성하므로 수강희망과목 예약 기간에 본인의 해당 학기 수강가능학점 확인 가능

※ 수강신청 학점이월 제도(교학규정 제24조의2)

- 수강신청 가능학점보다 실제 수강신청 학점이 적어 잔여 학점이 발생하는 경우, 2학점 범위 안에서 직후 학기(휴학생의 경우 직후 복학학기)로 이월하여 추가 수강신청을 할 수 있도록 하는 제도
- 학기별 최대 수강신청 학점은 이월 학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없음
- 단, 졸업소요학점이 150학점 이상인 졸업학과 학생, 학년제 학과(부), 직전학기 학사경고 받은 자, 수강취소자, 수료유예자, 졸업유예자, 교류·파견학생은 학점이월 제외

<수강희망과목 예약 유의사항>

- 수강희망과목 예약 신청기간에는 [시간중복, 제한학점, 잔여여석](#)에 상관없이 10과목까지 예약신청이 가능함
- **수강희망과목 예약을 했다고 수강신청이 확정된 것은 아니며, 반드시 본 수강신청 기간에 수강신청을 하여야 함**
- 본 수강신청기간에는 [수강희망과목 내역에서 ① 해당 교과목-분반을 클릭하거나 ② 수강신청(간편), ③ 수강신청(학부), ④ 수강신청(교과목)로 수강신청 가능

□ Web 수강신청(본 수강신청)

1. 수강신청 대상: 학부·대학원(전문, 특수대학원 포함) 재학생/휴학생(복학예정자)

가. 휴학생(복학예정자)은 복학 신청 기한(2026. 8. 21.까지) 내에 반드시 복학 신청
나. 재학생이라도 휴학 예정자는 수강신청 불필요

2. 장소: 인터넷 또는 모바일을 이용하여 수강신청 실시

3. '22년 1월 이후 등록 신입생(학부생, 대학원생, 교류학생)

- 학생 회원가입을 통한 아이디 등록 후 수강신청 가능

- 아이디: 본인 입력(5~20자리 이하의 문자+숫자+특수문자 '-', '_' 조합 가능)

- 비밀번호: 본인 입력(9~20자리 이하의 문자+숫자+특수문자)

4. 아이디 및 비밀번호 오류 시 확인 방법

전남대학교 포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) → 로그인 화면 → 아이디/비밀번호 찾기 이용

5. 시간표

교시 \ 요일	월 (50분 수업)	화 (75분 수업)	수 (50분 수업)	목 (75분 수업)	금 (50분 수업)
0	08:00 ~ 08:50	07:30 ~ 08:45	08:00 ~ 08:50	07:30 ~ 08:45	08:00 ~ 08:50
1	09:00 ~ 09:50	09:00 ~ 10:15	09:00 ~ 09:50	09:00 ~ 10:15	09:00 ~ 09:50
2	10:00 ~ 10:50	10:30 ~ 11:45	10:00 ~ 10:50	10:30 ~ 11:45	10:00 ~ 10:50
3	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 13:15	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 13:15	11:00 ~ 11:50
4	12:00 ~ 12:50	13:30 ~ 14:45	12:00 ~ 12:50	13:30 ~ 14:45	12:00 ~ 12:50
5	13:00 ~ 13:50	15:00 ~ 16:15	13:00 ~ 13:50	15:00 ~ 16:15	13:00 ~ 13:50
6	14:00 ~ 14:50	16:30 ~ 17:45	14:00 ~ 14:50	16:30 ~ 17:45	14:00 ~ 14:50
7	15:00 ~ 15:50	18:00 ~ 19:15	15:00 ~ 15:50	18:00 ~ 19:15	15:00 ~ 15:50
8	16:00 ~ 16:50	19:30 ~ 20:45	16:00 ~ 16:50	19:30 ~ 20:45	16:00 ~ 16:50
9	17:00 ~ 17:50	22:00 ~ 22:15	17:00 ~ 17:50	22:00 ~ 22:15	17:00 ~ 17:50
10	18:00 ~ 18:50	22:30 ~ 23:45	18:00 ~ 18:50	22:30 ~ 23:45	18:00 ~ 18:50
11	19:00 ~ 19:50		19:00 ~ 19:50		19:00 ~ 19:50
12	20:00 ~ 20:50		20:00 ~ 20:50		20:00 ~ 20:50
13	22:00 ~ 22:50		22:00 ~ 22:50		22:00 ~ 22:50
14	22:00 ~ 22:50		22:00 ~ 22:50		22:00 ~ 22:50
15	23:00 ~ 23:50		23:00 ~ 23:50		23:00 ~ 23:50

※ 월/수/금: 50분, 화/목: 75분 수업

6. 학부 수강신청

가. 수업시간표 조회: 전남대학교 포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 교육지원 → 내 학사행정 → 수업 → 수강시간표(학부)

나. 수강신청 방법

- 방법1: 수강신청 사이트(<https://sugang.jnu.ac.kr>) 접속 → 로그인 → 시스템 입장하기
→ 수강신청 → 1. 수강신청(수강희망과목) **[수강희망과목예약시]**
2. 수강신청(간편, 학부, 교과목명) 중 택1 후 신청
- 방법2: 전남대학교 포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) 접속 → 로그인 → 내 학사행정
→ 수업 → 수강신청 → 수강신청 바로가기 (<http://sugang.jnu.ac.kr>) 후 방법 1과 동일
- 방법3: 모바일 활용 수강신청 사이트(<https://sugang.jnu.ac.kr>) 접속 후 방법 1과 동일

다. 수강신청 기준학점(학칙 제51조)

구 분	수강신청 기준학점	실제적용 제한학점	비 고
120학점 졸업학과(부)	16학점	17학점	학점 구성상 부득이한 경우 기준 학점보다 1학점까지 초과하여 신청할 수 있으므로 실제적용 제한학점까지 수강신청 가능함
130학점 졸업학과(부)	17학점	18학점	
140학점 졸업학과(부)	18학점	19학점	
150학점 졸업학과(부)	20학점	21학점	
160학점 이상 졸업학과(부)	24학점 [단, 건축학부 건축·도시설계전공(건축학전공)과 건축디자인학과 (건축학과)의 경우 18학점/학년제의 경우 연간56학점]	24학점 [단, 건축학부 건축·도시설계전공 (건축학전공)과 건축디자인학과 (건축학과)의 경우 19학점/학년제의 경우 연간56학점]	
수의예과·의예과	21학점	22학점	

※ 직전학기 **성적우수자(15학점 이상 이수 및 평균 평점 3.75 이상자)**, **학군사관후보생**
군사학 교과목 이수자, **복수전공자**는 기준학점 외에 **3학점까지 초과**하여 신청할 수 있음
(단, 성적우수자, 학군사관후보생 군사학 교과목 이수자, 복수전공자 중복 인정 안함)

※ 학·석사학위연계과정의 재학생과 학·석사학위통합과정의 학사학위과정의 재학생은
기준학점 외에 매 학기 6학점까지 추가로 이수할 수 있음

7. 대학원 수강신청

가. 수업시간표 조회: 전남대학교 포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 교육지원 →
내 학사행정 → 수업 → 수강시간표(대학원)

나. 수강신청 방법

- 방법1: 수강신청 사이트 (<https://sugang.jnu.ac.kr>) 접속 → 로그인 → 시스템 입장하기
→ 수강신청 → 수강신청(간편, 대학원, 교과목명) 중 택1 후 신청
- 방법2: 전남대학교 포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) 접속 → 로그인 → 내 학사행정
→ 수업 → 수강신청 → 수강신청 바로가기 후 방법1과 동일
- 방법3: 모바일 활용 수강신청 사이트 (<https://sugang.jnu.ac.kr>) 접속 후 방법1과 동일

다. 수강신청 기준학점(대학원 교학규정 제18조)

- 학생이 소속학과의 교과과정에서 취득해야 할 최소 학점은 학과 내규에 따름
- 직전 학기 수강과목 성적이 모두 A 이상일 경우 취득학점 외에 3학점을 초과하여 수강신청 가능
(수강신청 프로그램에서 제한학점에 자동 반영)
- 학사과정에서 보충학점을 취득해야 할 학생은 수강신청 제한 학점 외에 매 학기 6학점까지
취득 가능

8. 교과목 재수강

- 가. 교과목의 재수강은 원교과목과 교과목코드가 같은 과목이거나 동일교과목으로 승인된 과목, 재이수를 위한 대체 인정과목에 한하며, 원교과목 성적이 C+ 이하인 과목만 재수강이 가능하고 취득성적은 최대 A⁺까지임
- 나. 재수강 교과목의 성적취득여부에 불구하고 원 취득 성적은 무효로 함
(재이수 성적 확정과 동시에 기 취득과목의 성적은 취소함)

9. 영문포털 수강신청

- 가. 수업시간표 조회: 수강신청용 홈페이지 접속(<https://sugang.jnu.ac.kr>) → Login → LANGUAGE → Course → Course Schedule → Course Schedule(undergraduate)
- 나. 수강신청 방법
- 수강신청용 홈페이지 접속(<https://sugang.jnu.ac.kr>) → Login → LANGUAGE → Course → Course Application → Course Registration(simplified) or Course Registration(undergraduate)

Course Registration System

My Academic Services | Log out | LANGUAGE

Direct access to course registration

Course reservation list

Course reservation records

Course registration (Undergraduate)

Course registration (Reservation list)

Course registration (Simplified)

Course registration (Subject name)

Course registration (Undergraduate)

Course registration (Academic standing)

Course registration (Graduate school)

Course registration (Simplified)

Course registration (Subject name)

Course registration (Graduate school)

Course drop/cancelled courses, etc

Course Drop application

Summer/Winter session course drop

Summer/Winter session refund account info

Summer/Winter session bill print

Summer/Winter session refund records

Substitution request(Global communication english)

Cancelled courses

Course registration records

Undergraduate

Course Registration (Reservation List)

Course Registration (Simplified)

Course Registration (Subject Name)

Course Registration (Undergraduate)

Course Registration (Academic standing)

Graduate school

Course Registration (Simplified)

Course Registration (Subject Name)

Course Registration (Graduate school)

수강신청 유의사항

- 수강희망과목 예약을 하였더라도 수강신청이 확정된 것이 아니므로 반드시 본 수강신청기간에 수강신청을 해야 함
- 캠퍼스 간 교차수강신청: 교양 과목은 특별한 경우를 제외하고는 교차수강이 가능하며, 전공 과목은 개설학과에서 교차수강을 허용할 경우 수강신청이 가능함
- 광주전남지역혁신(U-G) 융합전공생 수강신청 시, 총 수강신청 제한학점을 초과하지 않도록 유의
- 원격수업 학점 인정 제한: 원격수업은 매 학기 학부(원), 대학원(4학년) 이내로 교과목 이수 가능하고, 학부의 경우 최종학기는 이수 제한 없음 (단, 대학 간 학점교류, 대학 간 공동 교육과정 운영, 국가 또는 지방자치단체 등의 사업과 관련하여 별도로 정한 경우 예외로 함 - 원격수업 운영지침 제17조)
- 석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 다시 이수할 수 없음 (대학원 교육규정 제18조9항)

□ 수강신청 유의사항

- 수강신청 시간: **10:00 ~ 18:00**, 수강취소 시간: **09:00 ~ 17:00**
- **수강권 매매 방지를 위한 지정시간 수강신청 제도 운영**
- 수강신청 전용 웹사이트를 통한 수강신청 가능
- **매크로 차단 기능 탑재:** 동일 학번으로 1초 동안 10회 이상 접속요청(클릭) 시 대기 순번을 재부여하여 수강신청 사이트 접속이 지연됨
 - ※ PC, 모바일 등을 동시 활용할 경우 특히 유의해야 함
- 학생 간 수업 매매 적발 시 학생은 징계 및 학사제재 대상이 될 수 있음
- **캠퍼스 간 교차수강신청:** 교양 과목은 특별한 경우를 제외하고는 교차 수강이 가능하며, 전공과목은 개설학과에서 교차 수강을 허용하는 경우에만 수강신청 가능
- **원격수업 학점 인정 제한:** 원격수업은 매 학기 학부(9학점), 대학원(4학점) 이내로 교과목 이수 가능
 - ※ 단, 대학 간 학점교류, 대학 간 공동 교육과정 운영, 국가 또는 지방자치단체 등의 사업과 관련하여 별도로 정한 경우 예외로 함 [원격수업 운영지침 제17조]
- **석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 재이수 불가**
 - ※ 2020학년도 입학자부터 적용 [대학원교학규정 제18조9항]

1. **수강신청은 반드시 본인이 실시:** 잘못된 수강신청으로 발생하는 일체의 불이익은 학생 본인이 감수해야 하므로 교육과정, 학칙, 수업시간표 등을 참고하여 지도교수 또는 학과(부)의 지도하에 수강신청
2. **수강신청 확인 철저:** 컴퓨터 조작 부주의로 수강신청이 누락되어 성적이 인정되지 않아 "F(0)"로 처리되는 경우가 있으니 **수강신청 후 반드시 본인이 직접 개인별 정보조회를 통해 수강신청 내역 확인**
(전남대 포털 → 로그인 → 교육지원 → 수업 → 수강신청 → 수강내역 확인)
3. **출석부 등재 확인 철저:** 전산으로 출력된 출석부에 본인 이름이 없는 경우, 수강신청이 되지 않은 경우이니 출석부 등재 여부를 반드시 확인
 - ※ 출석부에 이름이 없는 학생을 담당 교수가 임의로 기재하여 수강하는 경우는 학점 인정 불가
4. **비밀번호 관리 철저:** 비밀번호 유출로 해킹된 경우 복구가 불가능하므로, 수강신청 시 비밀번호를 변경하여 사용하고자 할 경우 새로운 비밀번호 관리 철저
5. **수업장소 확인 철저:** 수강내역에서 수업장소(광주/여수)를 정확히 확인
6. 수강신청을 잘못하였을 경우 수강신청 정정기간에 반드시 정정
 - ※ 정정기간 이후에는 폐강 등 부득이한 경우를 제외하고는 일체 정정 불가

7. 수강 취소기간에는 과목 변경은 불가하며, 2과목 이내에서 취소만 가능
※ 단, 취소 후 1학점 이상 유지 필수
8. **등록기간 내 반드시 등록:** 수강신청만 하고 등록을 하지 않을 경우 수업일수 1/4선 이후에
수강신청 내역 일괄 삭제
9. **제한학점 범위 내 수강신청:** 제한학점을 초과하여 수강신청을 할 경우에 초과학점의 성적은 인정되지 않음
※ 학사과에 일괄 수강신청을 요청하는 경우, 우리 대학과 교류대학에서 함께 수강 할 경우 제한학점이 초과되지 않도록 유의
10. **2027. 2월 졸업 예정인 4학년 학생들은 반드시 학과 조교선생님의 학사지도를 받아 수강신청**
11. 과목별 수강 제한 인원이 초과된 경우, 해당 과목 개설학과에 문의
12. 모바일은 수강신청 보조수단이므로, **본 수강신청 기간에는 PC활용을 권장함**
13. 담당 교원이 **사적이해관계자***인 경우 **해당 교과목 강의 수강 지양**
 * 배우자, 직계혈족 및 형제자매, 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 생계를 같이하는 배우자의 직계혈족 및 형제자매
14. **매크로 등 자동 입력프로그램 사용 금지**
※ 매크로 사용 등은 공정한 수강신청 환경을 침해하는 행위로서, 이를 위반하는 학생에 대한 수강신청시스템 접속 강제 지연 수강 내역 삭제 등 강력한 제재 부과 예정
15. **학생 간 수강권 매매 금지(징계 대상)**
※ 당사자는 물론 수강권 매매를 제안하는 학생도 징계의 대상이 될 수 있으며, 수강권 매매 사실이 적발되는 경우에는 징계 처리와는 별도로 해당 수업 수강내역 삭제, 수강신청시스템 접속 강제 지연 등 강력한 제재 부과 예정