

학위논문 파일 온라인 제출 방법 안내

1. 논문 파일 작성방법

- 가. 파일형식은 PDF파일만 가능 (문서파일은 PDF파일로 변환하여 제출)
- 나. 학위논문 양식에 맞춰서 작성 (대학원 홈페이지-학사안내-학위논문-논문작성법 참고)
- 다. 본문의 내용 중 글자, 표 그림이 누락 혹은 깨진 경우가 있는지 확인
- 라. 목차와 실제 페이지가 동일하도록 쪽번호 확인
- 마. 학위수여종류(학위종별)를 학과실에 확인하여 정확히 작성

2. 논문 파일 제출기간 및 방법

- 가. 제출기간 : **2026. 7. 1.(수) ~ 7. 9.(목) 24:00**
- 나. 제출방법 : 도서관 홈페이지 - 도서관 서비스 - 학위논문파일 제출 메뉴 확인

3. [학위논문관리시스템 : dCollection]을 이용한 논문 파일 제출 간략 순서

- 가. 도서관 홈페이지의 메인화면 [학위논문검색/제출] 아이콘 클릭(dCollection시스템)
- 나. 로그인 후 상단 도서관 서비스 - 학위논문파일 제출 메뉴 클릭 또는 공지사항 및 자료제출 온라인 안내를 자세히 읽어본 뒤 제출 진행
(비밀번호 모를 경우 도서관 홈페이지에서 아이디/비밀번호 찾기 이용)
- 다. 제출자 정보 확인 및 수정 후 메타정보 입력 등 단계별로 진행
- 라. **인준지(내표지 Ⅱ) 심사위원 도장 및 날인은 필수 사항**
- 마. 논문 제출 완료 후 24시간 이내 제출내역 메뉴에서 제출결과 및 검증여부 확인
- 바. 검증완료 후 '제출내역'메뉴에서 '저작물 이용 허락서'를 출력
- 사. **저작물 이용 허락서는 논문 파일 등재 후 출력하여 인쇄본 논문과 함께 별도 제출**
※ 공개여부는 공개가 원칙임(단, 특허, 계속연구, 기업 비밀은 비공개 가능)
-조건부동의 또는 비동의 학위논문 국문매뉴얼 12p, 영문매뉴얼은 11~13p 참고
-아래 관련 규정 및 작성방법 참조

☎ 학위논문관리시스템(dCollection) 관련 문의 (게시판 문의 순차접수/답변)

도서관 홈페이지 > dCollection > 제출내역 > Q&A

저작권

본인이 저작권 위의 저작물에 대하여 다음과 같은 조건에 전남대학교가 저작물을 이용할 수 있도록 하려고 합니다

1. 저작물의 DB구축 및 인터넷을 포함한 정보통신망에의 공개를 위한 저작물의 복제, 기억 장치에의 저장, 전송 등을 하려함.
2. 위의 목적을 위해서 필요한 범위 내에서 편집, 형식상의 변경을 하려함. 다만 저작물의 내용변경은 금지함.
3. 배포, 전송의 저작물이 아니라서 목적이 있으나 복제, 전송, 표시 금지함


동의 비동의

Creative Commons License (CCL)

저작 비저작

저작물의 변경을 하려합니까?
 예 아니오
 예, 단 동일한 라이선스 적용
 영리목적 이용을 하려합니까?
 예 아니오

선택한 라이선스
 귀하는 Creative Commons 저작자표사-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다.



* dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.

원문공개일

논문정보공개 시 원문공개 별도설정 *특허, 영업고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

원문게시일 *

초록공개일 논문정보공개 시 원문공개 시

원문게시일 설정 사유 *

원문공개일

논문정보공개 시 원문공개 별도설정 *특허, 영업고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

원문게시일 *

초록공개일 논문정보공개 시 원문공개 시

원문게시일 설정 사유 *

※ 특정사유가 없을 경우, '논문정보공개시 원문공개' 선택

※ 사유(특허, 계속연구, 기업비밀)가 있을 경우, '별도설정' 선택

※ 공개여부 관련 규정

전남대학교 대학원 교학규정

제41조(학위논문 공표) 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 박사학위논문을 관련학회지 게재, 정기간행물 게재, 국제학술지 게재, 학술세미나 발표, 단행본 발간 등의 방법으로 공표하여야 한다. 다만, 그 논문이 이미 공표되었거나 교육부장관이 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때는 그러하지 아니한다.