

| [대학원생] 전일제(Full-Time) 등록 방법

[대학원생] 전일제 등록/취소 방법(포털)

- ① 전남대 포털 로그인(학번, 비밀번호 입력)
- ② 내 학사행정 - 학적 - 학적정보 - 기본정보변경 클릭
- ③ 전일제 등록 선택
- ④ 증빙서류(건강보험자격득실확인서 등) 파일 업로드
- ⑤ 저장 및 확인

전남대학교

포털119 학사내비게이터 e글래스 취업포털 증명 생활권 통합영입 LANGUAGE

학적

졸업

교육과정

수업

성적

교직

장학

등록

학생교류

예비군

보건진료소

대학원자재부

학적정보

기본정보변경

학적변동내역

학공/교직

상변내역

소속변경

출/복학/전공/전과신청

기본정보변경

학생기본정보

일반대학원 석사과정

영어성명

성

이름

한자성명

전자우편(E-mail)

휴대전화

전화번호

주소

500806 우편번호

주거형태

방역구분

국적

보호자 관련사항

성명

전화번호

휴대전화

관계

주소

우편번호

전일제 등록 및 취소

전일제 안내

전일제 등록은 대학원생 거소 통계 관리를 위해 구축된 프로그램이며, 비전일제(취업중단자)는 등록할 필요가 없음

전일제 대학원생: 직입(교로소득)이 없으며, 대학원생으로 연구와 학업에 종업중인 자

증빙서류: 건강보험자격득실확인서(신청일로부터 2주 이내 발급분에 관함)

본인 건강보험자격득실확인서 발급방법: 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) → 공인인증서 본인인증 로그인 → 사이버민원센터 → 자격득실확인서 → 현재 내역만 선택하여 발급

외국인의 경우 미취업 확인서(자유 차시)로 대체 가능

문책서류는 학과 및 대학원 사무실로 연락바랍니다

전일제 등록 및 취소

전일제 등록

전일제 취소

세운사업 확인서(필수)

확인

확인 없음